

มาตรฐานทางจริยธรรมของครูแนะแนว

■สารบัญ

มาตรฐานทางจริยธรรมของเครือเน็บเทสโก้

ขอข้ายการนำเอาไปปรับใช้

การปรับใช้มาตรฐานทางจริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตัวที่พึงกระทำของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน
- (2) การปฏิบัติตัวที่พึงกระทำของผู้บริหารและผู้จัดการ
- (3) การรายงานเมื่อพบการละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม
- (4) มาตรการลงโทษ

1. นโยบายพื้นฐาน

2. ความสัมพันธ์กับบริษัท

- (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (2) พฤติกรรมการแบ่งแยกและการล่วงละเมิด
- (3) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและขึ้นมื่น
- (4) กิจกรรมทางการเมืองและกิจกรรมทางศาสนา
- (5) ผลประโยชน์ทับซ้อน

3. การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและซื่อตรง

- (1) การติดต่อซื้อขายที่เป็นธรรม
- (2) การให้และรับสินบน การเลี้ยงรับรอง และการมอบของขวัญที่ระลึก
- (3) การจัดการนำเข้าและส่งออก
- (4) ความสัมพันธ์กับการเมืองและภาครัฐ
- (5) ความสัมพันธ์กับผู้มีอิทธิพลที่เป็นภัยต่อสังคม

4. การจัดการทรัพย์สินของบริษัท ฯ

- (1) การจัดการทรัพย์สินของบริษัท
- (2) การจัดการข้อมูลความลับ
- (3) การจัดการข้อมูลทางการเงิน
- (4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การคุ้มครองและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (6) การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

5. บริษัทกับสังคม

- (1) ความสัมพันธ์กับสังคม
- (2) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

■มาตรฐานทางจริยธรรมของเครือเน็บเทสโก้

มาตรฐานทางจริยธรรมของเครือเน็บเทสโก้ (ต่อจากนี้ไปจะเรียกสั้นๆว่า "มาตรฐานทางจริยธรรม") คือ มาตรฐานที่กำหนดว่า ในมุมมองด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์* บุคลากรแต่ละคนของเครือเน็บเทสโก้ ควรปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้ปรัชญาขององค์กรกลายเป็นจริงในการประกอบธุรกิจ

* การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หมายถึง การปฏิบัติตามบทบัญญัติและกฎระเบียบภายในบริษัท (รวมถึงคู่มือ แนวปฏิบัติ และกฎระเบียบอื่นๆที่มีการนำมาใช้) นอกจากนี้ยังหมายถึงการตอบสนองคำร้องขอของผู้มีส่วนได้เสีย (ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมท้องถิ่น) ผ่านการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางสังคมและบรรทัดฐานทางสังคม

■ขอข่ายการนำเอาไปปรับใช้

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนในเครือเน็บเทสโก้จะต้องนำเอามาตรฐานทางจริยธรรมไปปรับใช้ บริษัทแต่ละแห่งในเครือเน็บเทสโก้สามารถแก้ไขมาตรฐานทางจริยธรรมหรือกำหนดมาตรฐานเฉพาะของตัวเองขึ้นมาได้ ตราบเท่าที่การแก้ไขหรือการกำหนดนั้นไม่ขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และมีเนื้อหาที่ไม่หละหลวม ทั้งนี้ก็เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ บรรทัดฐานทางสังคม หลักจริยธรรมทางสังคม และบทบัญญัติของประเทศหรือภูมิภาคต่างๆ ฯลฯ

■การปรับใช้มาตรฐานทางจริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตัวที่พึงกระทำของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน
 - ① หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ให้ดูมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นแหล่งอ้างอิงก่อนดำเนินการในสิ่งที่เหมาะสม
 - ② หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ปรึกษาหัวหน้าผู้รับผิดชอบด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในแต่ละบริษัท หรือเน็บเทสโก้ฮอตไลน์
- (2) การปฏิบัติตัวที่พึงกระทำของผู้บริหารและผู้จัดการ
 - ① ขอให้ผู้บริหารและผู้จัดการริเริ่มปฏิบัติใช้มาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นแบบอย่างและพยายามทำให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมกับเฝ้าติดตามสถานการณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวอยู่เสมอ
- (3) การรายงานเมื่อพบการละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม
 - ① หากตรวจสอบเทียบเคียงกับมาตรฐานทางจริยธรรม แล้วพบข้อเท็จจริงว่ากำลังมีปัญหา หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหา ให้ปรึกษาหรือรายงานหัวหน้า เน็บเทสโก้ฮอตไลน์ ช่องทางแจ้งเบาะแสอื่นๆ หรือฝ่ายที่รับผิดชอบด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในบริษัทแต่ละแห่งโดยทันที

- ② จะไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสีย (ลงโทษ) ต่อกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่ปรึกษาหรือรายงานข้อมูลให้ทราบโดยยกเอาการทำกรทำกรปรึกษาหรือรายงานข้อมูลของบุคคลผู้นั้นมาอ้างเป็นเหตุผล (ในการลงโทษ)
- (4) มาตรการลงโทษ
 - ① หากกรรมการผู้บริหารและพนักงานละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม ขอให้ตระหนักและเข้าใจว่าอาจมีบางกรณีที่บุคคลผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบภายในบริษัท

1. นโยบายพื้นฐาน

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนในเครือเนັบเทสโก้จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในบริษัท และบทบัญญัติของประเทศหรือภูมิภาคต่างๆพร้อมทั้งประพฤติปฏิบัติตัวอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักจริยธรรมทางสังคมและบรรทัดฐานทางสังคม

2. ความสัมพันธ์กับบริษัท

- (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน
 - ① เราจะเคารพในบุคลิก ลักษณะเฉพาะ และความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน พร้อมทั้งสนับสนุนมาตรฐานระดับสากลที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
 - ② ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก เราจะเคารพและยอมรับว่าความหลากหลายที่เกิดขึ้นจากวัฒนธรรมหรือค่านิยมต่าง ๆ นั้นเป็นทรัพย์สินสมบัติที่สำคัญของเรา
 - ③ เราจะไม่กระทำการใช้แรงงานเด็กหรือใช้แรงงานบังคับ และจะไม่ใช้บริการแรงงานเหล่านั้น
- (2) พฤติกรรมการแบ่งแยกและการล่วงละเมิด
 - ① ในการจัดการด้านบุคลากร เช่น การจ้างงาน การอบรม และการเลื่อนตำแหน่ง เราจะสร้างไว้ซึ่งความเท่าเทียมของโอกาสและความยุติธรรม
 - ② เราจะไม่ยอมรับและกระทำการใดๆ ที่ทำลายศักดิ์ศรีของตัวบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ ความเชื่อ เพศ สภาพ อายุ สถานภาพทางสังคม สัญชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา ความทุพพลภาพ หรือรสนิยมทางเพศ และการล่วงละเมิดทุกประเภท
- (3) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและขึ้นมื่น
 - ① เราจะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและทำให้สุขภาพดี พร้อมกับพยายามป้องกันไม่ให้ภัยอันตรายต่างๆเกิดขึ้น ผ่านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในบริษัทและบทบัญญัติเกี่ยวกับแรงงาน
 - ② เราจะส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดใจรับฟังกัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

- (4) กิจกรรมทางการเมืองและกิจกรรมทางศาสนา
- ① เราจะดำเนินกิจกรรมทางการเมือง (รวมถึงกิจกรรมหาเสียง) หรือกิจกรรมทางศาสนาเป็นการส่วนตัว โดยกระทำการนอกสถานที่ของบริษัทและนอกเหนือเวลาทำงาน หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องกระทำการทางด้านศาสนาของตัวเองภายในสถานที่ของบริษัทหรือในเวลาทำงาน ต้องกระทำการโดยคิดคำนึงให้ดีว่าการกระทำนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงานคนอื่นๆ
- (5) ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ① เราจะแยกแยะเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัวออกจากกันและจะไม่นำเอาตำแหน่งในการทำงาน อำนาจหน้าที่ในการทำงานหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือกระทำการใดที่มีส่วนได้ส่วนเสียขัดกับบริษัท

3. การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและซื่อตรง

- (1) การติดต่อซื้อขายที่เป็นธรรม
- ① เราจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าของประเทศและภูมิภาคต่างๆ รวมทั้งกฎระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการติดต่อซื้อขายบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม
- ② เราจะไม่ปรึกษาหารือ ทำการตกลง สั้วประมวลเกี่ยวกับราคา ปริมาณ ข้อจำกัดเชิงเทคนิค ลูกค้า อาณาเขตการขาย หรือหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ ร่วมกับบริษัทรายอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกันหรือกระทำในกลุ่มวงการธุรกิจที่สังกัดอยู่
- ③ เราจะไม่นำเอาตำแหน่งสถานะในการซื้อขายที่เหนือกว่ามาใช้ตามอำเภอใจเพื่อทำการอันก่อให้เกิดผลเสียต่อหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- ④ ในตอนทำกิจกรรมด้านการโฆษณาหรือการขาย เราจะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้าอย่างซื่อตรง โดยแสดงข้อมูลอย่างเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) การให้และรับสินบน การเลี้ยงรับรอง และการมอบของขวัญที่ระลึก
- ① เราจะไม่ให้และรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่ชอบธรรมซึ่งจัดเป็นสินบน ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม
- ② เราจะไม่ให้และรับการเลี้ยงรับรองหรือของขวัญที่ระลึก ยกเว้นกรณีที่การกระทำนั้นอยู่ในขอบข่ายที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักสามัญสำนึก และเป็นการกระทำที่ได้รับการยอมรับในกฎระเบียบภายในบริษัทและบรรทัดฐานปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) การจัดการนำเข้าและส่งออก

- ① เราจะดำเนินการติดต่อซื้อขายที่เกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในบริษัทและบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องของประเทศและภูมิภาคแต่ละแห่ง
 - ② ในการติดต่อซื้อขายที่เกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า เราจะทำการเดินเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เช่น ขออนุญาต ยื่นเอกสาร รายงานต่อทางหน่วยงานรัฐฯลฯ และดำเนินการตามความจำเป็น
- (4) ความสัมพันธ์กับการเมืองและภาครัฐ
- ① เราจะไม่กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เข้าใจผิดว่ามี การฟิงพาอาศัย มีความสัมพันธ์อันสนิทชิดเชื้อทางการเมืองหรือกับภาครัฐ แต่เราจะรักษาความสัมพันธ์เหล่านั้นให้มีความสมดุลไม่เอินเอียง ให้เป็นปกติวิสัย และมีความโปร่งใสในระดับสูง
 - ② เราจะไม่สนับสนุนเงินทุน บริจาคเงินแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองอย่างเฉพาะเจาะจง หากกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานต้องการสนับสนุนหรือบริจาคให้แก่พรรคการเมืองหรือนักการเมือง ต้องดำเนินการเป็นการส่วนตัวและทำให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) ความสัมพันธ์กับผู้มีอิทธิพลที่เป็น กภัยต่อสังคม
- ① เราจะปิดกั้นไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้มีอิทธิพลที่เป็น กภัยต่อสังคม
 - ② หากได้รับข้อเรียกร้องที่ไม่ชอบธรรมจากผู้มีอิทธิพลที่เป็น กภัยต่อสังคม เราจะเผชิญหน้าด้วยท่าทีอันหนักแน่นมั่นคงและจะไม่ทำตามข้อเรียกร้องใดๆ

4. การจัดการทรัพย์สินของบริษัท ฯ

- (1) การจัดการทรัพย์สินของบริษัท
- ① เราจะจัดการทรัพย์สินของบริษัท (ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้) ตามกฎระเบียบภายในบริษัทอย่างเข้มงวด และจะใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นเพื่อการทำงานที่ถูกต้องชอบธรรมเท่านั้น
- (2) การจัดการข้อมูลความลับ
- ① เราจะจัดการข้อมูลความลับของบริษัทตัวเองและของบุคคลที่สามตามกฎระเบียบภายในบริษัทอย่างเข้มงวด ในขณะที่เดียวกันก็จะไม่ทำให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลออกนอกบริษัท และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการทำงานที่ถูกต้องชอบธรรมเท่านั้น
 - ② เราจะไม่เอาข้อมูลความลับของบุคคลที่สามมาโดยมิชอบ
- (3) การจัดการข้อมูลทางการเงิน
- ① เราจะทำการบันทึกข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการบัญชีอย่างเหมาะสมในเวลาที่เหมาะสมตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบภายในบริษัทและมาตรฐานการจ้ดทำบัญชีที่ถูกต้องเหมาะสม

- (4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ① เราจะตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามกฎหมายภายในบริษัทและบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- (5) การคุ้มครองและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ① เราจะตระหนักว่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (รวมถึงสิทธิบัตร สิทธิด้านผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินโดยชน สิทธิด้านการออกแบบ สิทธิด้านเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และ ความลับทางการค้า) เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท พร้อมทั้งจะพยายามคุ้มครอง และจัดการให้เหมาะสมตามกฎหมายภายในบริษัท
 - ② เราจะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม และจะไม่กระทำการล่วงละเมิดสิทธิดังกล่าว
- (6) การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ① เราจะไม่ซื้อขายหุ้นของเน็บบเทสโก้ หุ้นของบริษัททั้งหมดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และอื่นๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลบริษัทที่ยังไม่ได้มีการประกาศอย่างเป็นทางการซึ่งมีผลกระทบต่อความคิดเห็นด้านการลงทุนอย่างเห็นได้ชัด
 - ② หากเป็นข้อมูลบริษัทที่ยังไม่ได้มีการประกาศอย่างเป็นทางการซึ่งมีผลกระทบต่อความคิดเห็นด้านการลงทุนอย่างเห็นได้ชัด รวมถึงข้อมูลที่อาจเข้าข่ายเป็นข้อมูลดังกล่าว เราจะไม่เปิดเผยหรือทำให้ข้อมูลนั้นรั่วไหลไปยังบุคคลที่สาม ยกเว้นกรณีที่จะต้องทำ เนื่องด้วยเหตุผลด้านการทำงาน

5. บริษัทกับสังคม

- (1) ความสัมพันธ์กับสังคม
- ① เราจะประกอบธุรกิจโดยตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในโลกอยู่เสมอ พร้อมกับมุ่งทำให้เกิดการอยู่ร่วมกันกับท้องถิ่นและสังคม เพื่อสร้างสังคมอันยั่งยืนให้บังเกิดขึ้นจริง
- (2) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
- ① เราจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการเงิน การบริหาร และการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเหมาะสม เทียบตรง ในเวลาที่เหมาะสม