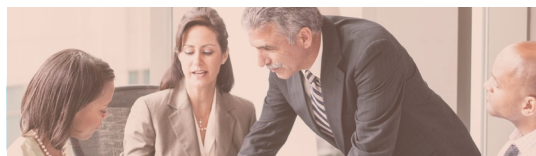
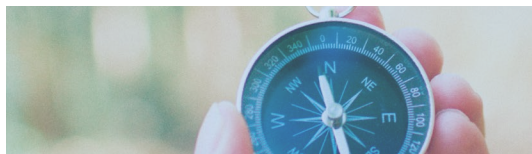


Handboek Ethische Code van de Nabtesco Group



Aan alle bestuursleden, directeuren en werknemers van de Nabtesco Group

De Nabtesco Group zal hoge normen hanteren bij de naleving van de wettelijke voorschriften en de bedrijfsethiek. Compliance of naleving is de essentiële basis, waarop wij onze bedrijfsfilosofie in onze bedrijfsactiviteiten toepassen. Tegelijkertijd is compliance een van de belangrijkste factoren om de voorkeurspartner te worden in de hedendaagse, geglobaliseerde zakelijke omgeving.

De ethische code van de Nabtesco Group werd oorspronkelijk opgesteld in december 2016 en herzien in april 2022. In dit handboek wordt de inhoud van de herziene versie van de Ethische Code van de Nabtesco Group toegelicht. Dit handboek dient als leidraad wanneer u vragen hebt over compliance en verband houden met uw dagelijkse bedrijfsactiviteiten. Als u twijfels hebt over een

probleem inzake compliance, gebruik dan dit handboek om het probleem op de juiste manier aan te pakken en op te lossen.

Als u problemen (of potentiële problemen) ontdekt, die in tegenspraak zijn met de Ethische Code, meld het probleem dan onmiddellijk en overleg met uw leidinggevenden of neem contact op met de contactpunten voor klokkenluiders.

U mag nooit aarzelen om actie te ondernemen, zelfs niet onder druk van het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen, het binnenhalen van nieuwe opdrachten of ongepaste aanwijzingen of bevelen van uw leidinggevenden. De Nabtesco Group zal niet tolereren dat door inbreuken op compliance winst wordt gemaakt.

Het is bijzonder moeilijk om het vertrouwen van belanghebbenden te winnen, maar het is bijzonder eenvoudig om dit vertrouwen te verliezen. Inbreuken op compliance hebben de bedrijfsactiviteiten van verschillende, bekende bedrijven in gevaar gebracht.

Ik wil u erop wijzen dat de bedrijfsactiviteiten van de Nabtesco Group worden ondersteund door de handelingen van individuele personen die gebaseerd zijn op een hoog gevoel voor ethiek en transparantie.

Als CEO en voorzitter van het Compliance Committee van de Nabtesco Group zal ik alles in het werk stellen om u alle nodige steun te verlenen.

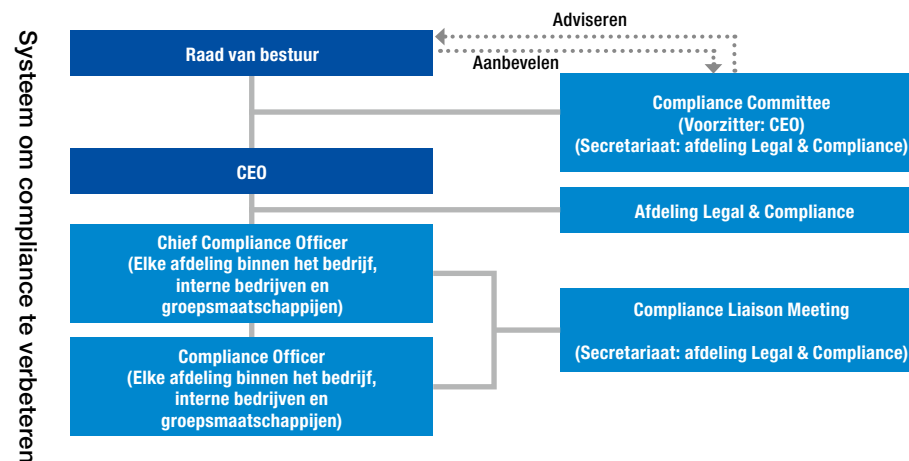
Ik kijk ernaar uit om samen met iedereen te werken om de basis te leggen die we nodig hebben om onze uitdagingen op wereldvlak aan te pakken. Wij zullen blijven streven naar innovatie om tegemoet te komen aan de behoeften van de toekomstige “wensen”, en tegelijkertijd zullen wij onze aanpak baseren op de Ethische Code.



木村和正

Kazumasa Kimura
Vertegenwoordigend directeur,
Voorzitter en CEO
De voorzitter van het Compliance
Committee

Verbeteren van het systeem van compliance



De Nabtesco Group heeft een Compliance Committee opgericht, dat advies geeft aan de raad van bestuur. Het Compliance Committee wordt voorgezeten door de CEO. Externe deskundigen geven hun advies en bieden andere vormen van ondersteuning. Het doel van het Compliance Committee is het vaststellen van Group Compliance Promotion System Regulations (voorschriften m.b.t. het systeem om compliance binnen de hele groep te versterken), het formuleren van algemene richtlijnen en het nemen van beslissingen betreffende het systeem van compliance.

Door de benoeming van Chief Compliance Officers en Compliance Officers, die de Chief Officers ondersteunen, binnen al onze administratieve afdelingen, interne bedrijven en groepsmaatschappijen, binnen en buiten Japan, versterken wij ons systeem van compliance over de hele groep en op wereldwijde schaal. Wij houden Compliance Liaison Meetings om de Chief Compliance Officers en Compliance Officers de kans te geven informatie en meningen met elkaar uit te wisselen, zowel in Japan als regio's buiten Japan waar wij actief zijn (China, andere regio's in Azië, Noord-Amerika en Europa).

Bovendien beschikken wij over plaatselijke interne bedrijfsjuristen bij Shanghai Nabtesco Business Management Co., Ltd. in China en Nabtesco Europe GmbH, het Europese regionale hoofdkwartier in Duitsland. Deze interne bedrijfsjuristen werken nauw samen met de afdeling Legal & Compliance van het hoofdkantoor in Japan met als doel de versterking van een wereldwijd, juridisch systeem en systeem van compliance.

INDEX - Inhoudsopgave

BEGINMEDEDELING	2	4. Beheer van bedrijfsactiva en andere zaken	28
Verbeteren van het systeem van compliance	3	4.1 Beheer van bedrijfsactiva	29
INDEX	4	4.2 Beheer van vertrouwelijke informatie	30
Inleiding	5	4.3 Beheer van financiële informatie en andere informatie	31
Ethische Code van de Nabtesco Group	6	4.4 Bescherming van persoonlijke informatie	32
Verband met de Nabtesco Way	7	4.5 Bescherming en eerbiediging van intellectuele eigendom	33
Toepassingsbereik	8	4.6 Handel met voorkennis	34
Implementatie van de Ethische Code van de Nabtesco Group	9	4.7 Informatiebeveiliging	35
Contactpunten voor klokkenluiders	11	5. Betrekkingen met de samenleving	36
1. Algemene normen	12	5.1 Betrekkingen met de samenleving	37
2. Betrekkingen met het bedrijf	14	5.2 Openbaarmaking van bedrijfsinformatie	38
2.1 Eerbiedigen van de rechten van de mens	15		
2.2 Discriminatie en intimidatie	16		
2.3 Creëren van een veilige en positieve werkomgeving	17		
2.4 Politieke en religieuze activiteiten	18		
2.5 Belangenconflicten	19		
3. Eerlijke en oprechte manier van zaken doen	20		
3.1 Eerlijke transacties	21		
3.2 Anti-omkoping, geschenken en vermaak	23		
3.3 Handelscontrole	24		
3.4 Betrekkingen met de politiek en regeringen	25		
3.5 Relaties met anti-sociale groepen	26		
3.6 Ontwikkeling en levering van veilige en geschikte producten en diensten	27		

Inleiding

Dit handboek is gebaseerd op de inhoud van de Ethische Code van de Nabtesco Group, die op 27 december 2016 werd ingevoerd en op 1 april 2022 werd herzien. Dit handboek dient als leidraad voor de handelingen van de bestuursleden, directeuren en werknemers van de Nabtesco Group, door de kernpunten van elke bepaling van de Ethische Code toe te lichten en specifieke voorbeelden te geven van niet toegestaan gedrag en regels die moeten worden nageleefd.

Dit handboek en de Ethische Code van de Nabtesco Group zullen in verschillende talen beschikbaar worden gesteld, om ervoor te zorgen dat de werknemers van alle bedrijven van de Nabtesco Group de inhoud van het handboek en de Ethische Code grondig zullen begrijpen. Dit handboek zal ook op de website van de groep worden geplaatst, waar het toegankelijk zal zijn voor alle belanghebbenden. De Ethische Code en dit handboek zullen worden blijven bijgewerkt in overeenstemming met veranderingen in de zakelijke omgeving en herzieningen van de relevante wet- en regelgeving.



Ethische Code van de Nabtesco Group

Deze Ethische Code van de Nabtesco Group (hierna “Code”) bepaalt de gepaste normen voor het gedrag van alle personeelsleden van de Nabtesco Group, met als doel de naleving (compliance)* ervan te verzekeren en ervoor te zorgen dat onze bedrijfsfilosofie wordt weerspiegelt in onze bedrijfsactiviteiten.

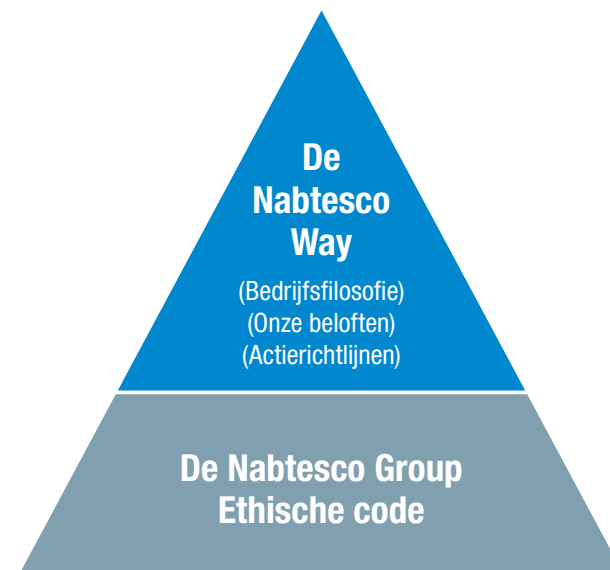
* “Compliance of naleving”: voldoen aan de verwachtingen van belanghebbenden (klanten, werknemers, zakenpartners, aandeelhouders en plaatselijke gemeenschappen), niet alleen door te voldoen aan wetten, voorschriften en interne bedrijfsregels (met inbegrip van handleidingen, richtlijnen en andere uitvoeringsregels), maar ook door zich te gedragen in overeenstemming met algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.



Verband met de Nabtesco Way

Deze Code ondersteunt de Nabtesco Way vanuit de aspecten van compliance.

Deze Code weerspiegelt met name punt 4: “Continue to reinforce our sense of ethics and highly transparent business activities (ons gevoel voor ethiek en uiterst transparante bedrijfsactiviteiten blijven versterken)”. Dit wordt vermeld in onze beloften en dient als praktische leidraad om “transparantie te verzekeren”: Wees open, eerlijk en oprecht” en “Heb een hoge werkethiek: Doe een individuele en gewetensvolle inspanning”, zoals vermeld in de actierichtlijnen voor alle groepsleden.



Toepassingsbereik

Deze Code geldt voor alle bestuursleden, directeuren en werknemers van de Nabtesco Group. Elk bedrijf van de Nabtesco Group mag deze Code wijzigen of zijn eigen individuele ethische code opstellen om te voldoen aan de nationale of regionale wet- en regelgeving, algemeen aanvaarde sociale gewoonten en/of ethische normen, vereisten inzake bedrijfsstructuur en/of andere vereisten, voor zover deze wijzigingen en/of individuele ethische codes niet in tegenspraak zijn met deze Code of deze Code versoepelen.

Deze Code dient wereldwijd te worden toegepast. Het is immers een vereiste dat alle bestuursleden, directeuren en werknemers die bij de Nabtesco Group werken, handelen volgens dezelfde normen inzake compliance, om ervoor te zorgen dat de bedrijfsactiviteiten van de hele Nabtesco Group worden uitgevoerd op basis van hoge ethische normen en transparantie. Bedrijven die al over een soortgelijke ethische code beschikken, kunnen bij toetreding tot de Nabtesco Group tot op zekere hoogte worden afgezien van de eis tot herziening van een code die reeds binnen het hele bedrijf is verspreid, om de last, die een dergelijke herziening met zich meebrengt, te verminderen.

Implementatie van de Ethische Code van de Nabtesco Group

1. Gedragsvereisten voor bestuursleden, directeuren en werknemers

- 1 Wij zullen passende maatregelen nemen in lijn met deze Code, als zich een probleem inzake compliance voordoet.
- 2 Wij zullen overleggen met onze leidinggevenden, Compliance Officers of contactpunten voor klokkenluiders binnen onze bedrijven als er vragen over deze Code zijn.

Wij vragen aan elk bestuurslid, directeur en werknemer van de Nabtesco Group om dit handboek zorgvuldig te lezen. Raadpleeg dit handboek en onderneem de nodige actie als u twijfelt over een probleem inzake compliance, wanneer u te maken krijgt met een probleem tijdens het uitvoeren van uw dagelijkse taken of als u vragen heeft. Wij willen u erop wijzen dat opleidingen inzake compliance binnen elk bedrijf en organisatie moeten gebaseerd worden op de inhoud van dit handboek.

2. Gedragsvereisten voor leidinggevenden en managers

- 1 Leidinggevenden en managers zullen leiding geven in overeenstemming met deze Code, iedere werknemer op de hoogte houden van deze Code en toezien op de naleving van deze Code.

Als u een leidinggevende of manager bent, is het uw verantwoordelijkheid om de Ethische Code toe te passen en leiding te geven in overeenstemming met de Code. Het is ook uw verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat iedere werknemer op de hoogte is van de Code door het belang van compliance te benadrukken. U moet ook toezien dat in elk onderdeel van uw organisatie de Code wordt nageleefd. U moet onmiddellijk passende maatregelen nemen als u tekortkomingen of schendingen van de Code vaststelt.

Implementatie van de Ethische Code van de Nabtesco Group

3. Melden van een schending van deze Code

- 1 Wij zullen wereldwijd klokkenluidersystemen opzetten en deze op de juiste manier gebruiken voor de preventie, vroegtijdige opsporing en correctie van wangedrag of schendingen van deze Code.
- 2 Wij zullen verslag uitbrengen aan en overleggen met onze leidinggevenden, contactpunten voor klokkenluiders of afdelingen die verantwoordelijk zijn voor compliance binnen onze bedrijven, indien wij kennis krijgen van feiten die vanuit het oogpunt van deze Code problemen veroorzaken of zouden kunnen veroorzaken.
- 3 Personen die overleg plegen of problemen in verband met de Code melden, mogen op geen enkele wijze worden bestraft voor dergelijk overleg of dergelijke meldingen.

Wij verzoeken elk bestuurslid, directeur of werknemer de nodige actie te ondernemen als u zich bewust wordt van een schending of mogelijke schending van de Code. Het negeren of verbergen van schendingen of mogelijke schendingen zal niet worden getolereerd.

Wanneer u problemen onderzoekt, geef dan eerst prioriteit aan oplossingen op de werkplek door te overleggen met uw collega's, ervaren personeelsleden of een leidinggevende. Als het moeilijk is om een probleem op de werkplek op te lossen (bijv. als uw leidinggevende de persoon is die de Code overtreedt), kunt u overleggen met of het probleem melden via de contactpunten voor klokkenluiders of andere afdelingen die verantwoordelijk zijn voor compliance.

Overleg en verslagen waarbij contactpunten voor klokkenluiders betrokken zijn, zijn vertrouwelijk. Gelieve het systeem te gebruiken in het volste vertrouwen dat elke oneerlijke behandeling van of vergeldingsmaatregelen tegen personen die om raad vragen of verslagen indienen, strikt verboden is.

4. Disciplinaire maatregelen

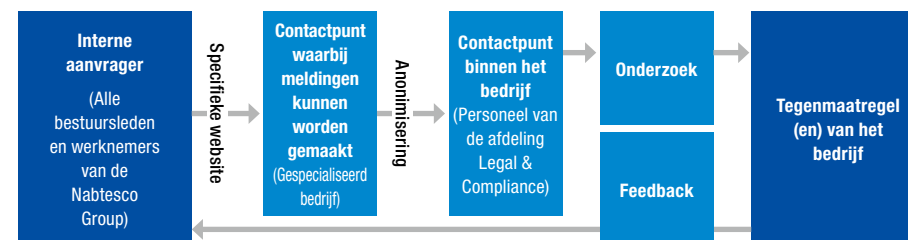
- 1 Wij erkennen en begrijpen dat een schending van deze Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen in overeenstemming met de interne bedrijfsregels.

Zodra de oorzaken van de overtreding en de persoon of personen bij wie de verantwoordelijkheid voor de overtreding ligt, zijn aangeduid, zullen strenge maatregelen worden genomen in reactie op elke overtreding van de Code. In sommige gevallen kan een overtreding van de Code, ook een overtreding van de wet- en regelgeving inhouden. Dit kan leiden tot strafrechtelijke vervolging van het bestuurslid, directeur of werknemer die de overtreding heeft begaan. Het bedrijf kan ook strafrechtelijke, civielrechtelijke en administratieve sancties worden opgelegd. Bovendien kan het bedrijf, indien zij als gevolg van de schending economische schade lijdt, een vordering tot schadevergoeding tegen de overtreder instellen.

Contactpunten voor klokkenluiders

De Nabtesco Group heeft een wereldwijd klokkenluidersysteem het leven ingeroepen. De methoden voor het indienen van meldingen, te melden problemen en de opzet van het systeem verschillen per regio, maar in elke regio zijn meldingen vertrouwelijk en is oneerlijke behandeling van klokkenluiders verboden.

Wij moedigen bestuursleden, directeuren en werknemers aan om het klokkenluidersysteem met het volste vertrouwen te gebruiken. Wij vragen u om de interne regels van uw bedrijf te raadplegen voor meer informatie over het klokkenluidersysteem.



1

Algemene normen

General Standards



Wij leven elke toepasselijke wet- en regelgeving na van de landen en regio's waarin wij actief zijn, alsook alle interne bedrijfsregels. Wij gedragen ons integer en op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.

Kernpunten

De Nabtesco Group is al in vele landen en regio's actief en zal haar activiteiten in de toekomst wereldwijd blijven uitbreiden. Het is het basisbeleid van de Nabtesco Group om elke toepasselijke wet- en regelgeving van de landen en regio's, waarin wij actief zijn, na te leven, en om de bedrijfsactiviteiten op een integere en ethische manier uit te voeren. Onze interne bedrijfsregels omvatten de toepasselijke wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde sociale gebruiken en ethische normen. Als bestuurslid, directeur of werknemer bent u verantwoordelijk voor de naleving van elke toepasselijke wet- en regelgeving en alle interne bedrijfsregels die verband houden met uw bedrijfsactiviteiten, en moet u met integriteit handelen.

2

Betrekkingen met het bedrijf

Relationships with the Company



1 Eerbiedigen van de rechten van de mens

- 1 Wij zullen de persoonlijkheid, de individualiteit en de privacy van iedereen eerbiedigen en ons houden aan de internationale gedragsnormen met betrekking tot de mensenrechten.
- 2 Als bedrijf dat wereldwijd actief is, begrijpen wij dat de diversiteit van onze verschillende culturen en waarden een van onze grootste troeven is, en wij zullen deze diversiteit eerbiedigen.
- 3 Wij zullen geen beroep doen op kinderarbeid of dwangarbeid voor onze bedrijfsactiviteiten.

Kernpunten

- Eerbiediging van de mensenrechten in alle aspecten van onze bedrijfsactiviteiten is fundamenteel voor de Ethische Code.
- Als ondertekenaar van het Global Compact van de Verenigde Naties wil de Nabtesco Group de door de duurzameontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) beloofde maatschappij om niemand achter te laten, tot stand brengen en in haar bedrijfsactiviteiten de mensenrechten eerbiedigen.
- In aanvulling op de Ethische Code hebben wij het mensenrechtenbeleid van de Nabtesco Group opgesteld, waarin steun wordt uitgesproken voor de internationale normen inzake mensenrechten, met inbegrip van het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens van de VN en de verklaring van de IAO inzake de fundamentele principes en rechten op het werk. Wij zetten ons in voor de eerbiediging van de mensenrechten in overeenstemming met internationale richtlijnen zoals de richtlijnen van de VN voor het bedrijfsleven en de mensenrechten.
- Wij hebben het inkoopbeleid met een focus op MVO van de Nabtesco Group opgesteld, dat een verbod op kinderarbeid en dwangarbeid omvat, met als doel de eerbiediging van de mensenrechten. Wij houden ons samen met onze zakenpartners en andere belanghebbenden bezig met problemen inzake mensenrechten.
- Innovaties en oplossingen voor maatschappelijke problemen, die tot dan toe onmogelijk werden geacht, ontstaan wanneer bestuursleden, directeuren en medewerkers met verschillende culturele achtergronden en uiteenlopende waarde- en geloofssystemen ideeën met elkaar uitwisselen en elkaar stimuleren. Dit zorgt voor betere werkplekken binnen ons bedrijf en een betere bedrijfsvoering en stelt ons in staat onze klanten nog meer waarde te bieden.

Specifieke voorbeelden

- U mag geen taal hanteren of zich gedragen op een wijze die de mensenrechten en/of de individualiteit ondermijnt.
- Denk aan en toon respect voor anderen van wie de waarden en overtuigingen verschillen van de uwe.

2 Discriminatie en intimidatie

- 1 Wij zullen zorgen voor gelijke kansen en billijkheid in werkgelegenheid met betrekking tot onder meer aanwerving, opleiding, promotie en andere aangelegenheden.
- 2 Wij zullen ons niet bezighouden met handelingen die afbreuk doen aan de waardigheid van het individu of deze dulden, zoals i) discriminatie op grond van ras, huidskleur, geloofsovertuiging, godsdienst, nationaliteit, etniciteit, geboorteplaats, geslacht, leeftijd, handicap, genderidentiteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociale status, arbeidssituatie en andere factoren, of ii) elke vorm van pesterij of intimidatie.

Kernpunten

- De Nabtesco Group bestaat uit bestuursleden, directeurs en werknemers met uiteenlopende overtuigingen, waarden en achtergronden. Om de voordelen van deze diversiteit ten volle te benutten bij onze verdere groei en ontwikkeling, is het van belang dat ieder individu wordt aanvaard, erkend en gerespecteerd.
- Het is verboden misbruik te maken van uw functie of macht om collega's of zakenpartners te pesten of te intimideren.

Specifieke voorbeelden

- Discriminatie op grond van ras, huidskleur, ideologie, geloofsovertuiging, godsdienst, nationaliteit, etniciteit, origine, geslacht, leeftijd, sociale status, handicap, genderidentiteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, arbeidssituatie of andere factoren is ten strengste verboden.
- Op de werkplek is het verboden te spreken of zich te gedragen op een manier die een negatieve invloed heeft op de werkomgeving, met inbegrip van het maken van seksuele avances of opmerkingen en het maken van grappen of opmerkingen over ras, leeftijd, godsdienst, handicap of seksuele geaardheid.
- U mag uw gezag niet misbruiken om te handelen op een wijze die afbreuk doet aan de waardigheid van het individu.

! Toelichting

Wat is intimidatie?

Intimidatie is storend gedrag of misbruik dat de mentale gezondheid van andere personen negatief beïnvloedt of leidt tot aanzienlijke nadelige gevolgen voor andere personen. Zelfs als u zonder nadenken iets zegt of handelt, kunnen uw woorden of gedrag een vorm van intimidatie zijn als een andere persoon uw handeling als negatief ervaart.

3 Creëren van een veilige en positieve werkomgeving

- 1 Wij zullen een veilige en gezonde werkomgeving creëren en handhaven en bedrijfsongevallen vermijden door te voldoen aan arbeidswetten, -voorschriften en interne bedrijfsregels.
- 2 Wij zullen open communicatie bevorderen om een aangename werkomgeving te creëren waarin iedereen op een vrije en constructieve manier zijn of haar mening kan uiten.
- 3 Wij zullen uiteenlopende werkstijlen eerbiedigen, streven naar bewustmaking van het belang van een evenwicht tussen werk en privéleven, en werken aan de totstandbrenging en verbetering van een veilige en positieve werkomgeving.

Kernpunten

- Om letsel en ongevallen tijdens het dagelijkse woon-werkverkeer of de dagelijkse werkzaamheden te voorkomen, moet worden samengewerkt om een gezonde werkomgeving te handhaven en de veiligheid op de werkplek dagelijks te verbeteren.
- Streven naar open en eerlijke communicatie tussen leidinggevers en teamleden. Een dergelijke regelmatige communicatie vergemakkelijkt een gestroomlijnde en accurate uitwisseling van informatie, waardoor snel kan worden gereageerd op onregelmatigheden of fouten.
- Afhankelijk van de functieverantwoordelijkheden en de werkomgeving is het mogelijk dat het bedrijf niet alle individuele verzoeken kan inwilligen, maar wij steunen initiatieven om het evenwicht tussen werk en privéleven te verbeteren voor zover dat mogelijk is.

Specifieke voorbeelden

- Neem de regels inzake veiligheid op de werkplek in acht.
- Meld een gevaarlijke plaats of situatie op uw werkplek aan uw leidinggevende.
- Zorg voor een goed beheer van uw werktijden en let op uw gezondheid.
- Reageer snel en geef voorrang aan mensenlevens in geval van een ramp of ongeluk.
- Wees u bewust van de mensen om u heen, spreek regelmatig en bewust met hen, en doe moeite om te luisteren naar verschillende meningen op de werkplek.
- Negeer of sluit niemand uit, die tijdens een vergadering of een andere activiteit een tegengestelde mening heeft geuit.
- Creëer een werkomgeving die ruimte biedt voor verschillende werkstijlen om individuele capaciteiten maximaal te benutten, en die ruimte biedt voor verschillende werkstijlen onder uw collega's.

4 Politieke en religieuze activiteiten

- 1 Wij zullen ons uitsluitend in ons privéleven bezighouden met politieke activiteiten (met inbegrip van activiteiten in verband met verkiezingscampagnes) en religieuze activiteiten, na de werkuren en buiten het bedrijfsterrein. Indien het om een onvermijdelijke reden noodzakelijk is dergelijke activiteiten tijdens de werkuren of op het bedrijfsterrein te houden, dienen deze activiteiten met de grootste voorzichtigheid worden gehouden om het werk van anderen niet te verstoren.

Kernpunten

- De Nabtesco Group eerbiedigt uw recht om in uw persoonlijke hoedanigheid deel te nemen aan politieke en/of religieuze activiteiten.
- In principe mag u zich uitsluitend bezighouden met de uitvoering van uw werkopdrachten tijdens de werkuren. Bijgevolg moet elke betrokkenheid bij politieke of religieuze activiteiten in persoonlijke hoedanigheid buiten de werkuren plaatsvinden.
- In sommige landen en regio's heerst bij bedrijven de cultuur of het gebruik te erkennen dat bestuursleden, directeuren en werknemers tot op zekere hoogte mogen deelnemen aan religieuze activiteiten. De Nabtesco Group eerbiedigt dergelijke culturen en gebruiken. Wij staan daarom een uitzondering toe waarbij wordt erkend dat bestuursleden, directeuren en werknemers in persoonlijke hoedanigheid in de gebouwen van het bedrijf mogen bidden of andere religieuze activiteiten mogen houden tijdens de werkuren wanneer dit onvermijdelijk is.
- De Nabtesco Group moedigt geen enkele specifieke politieke partij of religie aan en steunt deze evenmin.

Specifieke voorbeelden

- U mag niet deelnemen aan politieke of religieuze activiteiten in uw hoedanigheid als werknemer van de Nabtesco Group.
- Zelfs in uw persoonlijke hoedanigheid, mag u op het bedrijfsterrein andere werknemers niet proberen te bekeren of vragen om deel te nemen aan een religieuze activiteit.

5 Belangenconflicten

- 1 Wij zullen onze zakelijke en persoonlijke zaken duidelijk gescheiden houden. Wij zullen onze officiële functies of hoedanigheden binnen onze bedrijven of bedrijfsmiddelen niet gebruiken om persoonlijk gewin na te streven. Wij zullen ons niet bezighouden met activiteiten waardoor onze belangen in onze bedrijven in conflict zouden komen met onze particuliere belangen.

Kernpunten

- Als leden van de Nabtesco Group moet u handelen met de belangen van het bedrijf voor ogen.
- Zelfs het geringste vermoeden van een mogelijk belangenconflict kan de reputatie en de activiteiten van het bedrijf aanzienlijke schade toebrengen.
- Uitvoeren van activiteiten op de werkplek die geen verband houden met de activiteiten van het bedrijf, kan zowel de winst van het bedrijf verminderen als de sfeer op de werkplek negatief beïnvloeden. Daarom moet u een duidelijk onderscheid maken tussen zakelijke en persoonlijke aangelegenheden.

Specifieke voorbeelden

- De volgende zaken kunnen worden beschouwd als een belangenconflict.
 - Aankoop of opdracht geven tot de aankoop van goederen en diensten van een bedrijf dat eigendom is van of beheerd wordt door een naast familielid of kennis.
 - Het omzeilen van de eerlijke selectieprocedure voor tewerkstelling om een naast familielid of kennis aan te werven of uw positie bij het bedrijf te gebruiken om voor dergelijke aanwervingen te lobbyen.
 - Persoonlijk voordeel halen uit kansen of posities die worden ontdekt in verband met de activiteiten van het bedrijf.
 - Een tweede baan hebben zonder toestemming van het bedrijf.
 - Het delen van financiële belangen met klanten, zakenpartners of concurrenten van het bedrijf.
- Meld een mogelijk belangenconflict onmiddellijk en overleg met uw leidinggevende.

! Toelichting

Wat is een belangenconflict?

Een belangenconflict is een situatie waarin een bestuurslid, directeur of werknemer belemmerd kan worden om zijn of haar professionele verplichtingen tegenover het bedrijf op een objectieve en eerlijke manier na te komen als gevolg van een conflict met zijn of haar persoonlijke belangen.

3

Eerlijke en oprechte manier van zaken doen

Fair and Honest Business Activities



1 Eerlijke transacties

- 1 Wij zullen ons houden aan de concurrentie- en antitrustwetten van de landen en regio's waarin wij actief zijn en aan de relevante interne bedrijfsregels. Wij zullen zaken doen op basis van vrije en eerlijke concurrentie.
- 2 Wij zullen niet deelnemen aan besprekingen, afspraken of onderlinge afspraakregelingen met onze concurrenten of binnen beroepsverenigingen waarvan een bedrijf van de Nabtesco Group lid is, met betrekking tot prijs, verkoop- of productievolume, beperking van het gebruik van technologie, klanten, verkoopgebied of productcategorieën.
- 3 Wij zullen onze machtspositie niet misbruiken om onze zakenpartners te benadelen.
- 4 Wij zullen klanten en andere belanghebbenden in onze reclame en marketing getrouw voorzien van wettige en passende informatie over onze producten en diensten.
- 5 Wij zullen op verantwoorde wijze inkopen en leveren volgens een correct handelsbeleid en in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.

Kernpunten

- Vrije en eerlijke concurrentie moedigt ondernemers aan hun productiviteit en efficiëntie te verbeteren en draagt bij tot economische ontwikkeling door consumenten, klanten en de samenleving waarde te bieden. Het is het basisbeginsel dat de basis vormt voor de uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten.
- Elk overleg, elke overeenkomst (kartel) of offertevalsing met concurrenten inzake prijzen, volume, technische beperkingen, klanten, verkoopgebieden of productcategorieën is verboden door de concurrentie- en antitrustwetten in alle landen en regio's, omdat het handelingen zijn die de vrije en eerlijke concurrentie belemmeren. In geval van overtreding zal het bedrijf een strafrechtelijke boete worden opgelegd en zullen ook strafrechtelijke sancties worden opgelegd aan het betrokken bestuurslid, directeur of werknemer. De Nabtesco Group heeft interne regels opgesteld om deelname aan kartels en offertevalsing te voorkomen, of elke handeling die de verdenking van deelname aan kartels en offertevalsing doet vermoeden.
- Naast deelname aan kartels en offertevalsing, regelen de concurrentie- en antitrustwetten van elk land en elke regio ook handelingen die een eerlijke concurrentie belemmeren. Het beperken van de wederverkoopprijzen in handelszaken is bijvoorbeeld in veel landen illegaal. Aangezien deze regelgeving ingewikkeld is, verzoeken wij u onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling van uw bedrijf indien u vragen of twijfels hebt in verband met de mededingingswetgeving.
- Onze leveranciers en andere zakenpartners maken deel uit van de drijvende kracht die de bedrijfsactiviteiten van de Nabtesco Group voortstuwt. Wij behandelen onze zakenpartners eerlijk en maken geen misbruik van onze dominante onderhandelingspositie.
- Om consumenten in staat te stellen de correcte beslissingen te nemen over de aankoop en het gebruik van onze producten en diensten, is het belangrijk dat wij eerlijke, passende en wettige informatie over onze producten en diensten verstrekken.

1 Eerlijke transacties

Kernpunten

- Inkoop moet in overeenstemming zijn met het inkoopbeleid met een focus op MVO van de Nabtesco Group. Wij moeten ons houden aan de toepasselijke wetten, voorschriften en normen met betrekking tot de levering van goederen en diensten.

Specifieke voorbeelden

- Om deelname aan kartels en offerteverslapping te voorkomen, of elke handeling die de verdenking van deelname aan kartels en offerteverslapping doet vermoeden, vragen wij u de specifieke voorbeelden in de Code of Conduct to Prevent Cartels (gedragscode om kartelvorming te vermijden), die voor de hele Nabtesco Group geldt, zorgvuldig te lezen.
- Raadpleeg de juridische afdeling indien u vragen of zorgen hebt in verband met de concurrentie- of antitrustwetgeving.
- Valse of misleidende reclame is verboden.
- Wij vragen u om de zaken die in het inkoopbeleid met een focus op MVO van de Nabtesco Group met betrekking tot transacties met leveranciers en zakenpartners worden uitgelegd, zorgvuldig te lezen.

2 Anti-omkoping, geschenken en vermaak

- 1 Wij zullen niet rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan omkoping of enige andere soortgelijke handeling of ontvangst van ongepaste voordelen in welke vorm dan ook.
- 2 Wij zullen geen geschenken, vermaak of andere voordelen aanbieden of ontvangen, tenzij dit is toegestaan in overeenstemming met de toepasselijke wetten, voorschriften en interne bedrijfsregels, en uitsluitend binnen de grenzen van algemeen aanvaarde sociale normen.

Kernpunten

- Omkoping is illegaal en kan leiden tot strafrechtelijke sancties in alle landen waar de Nabtesco Group actief is. De internationale gemeenschap werkt ook aan maatregelen om omkoping te vermijden. De Nabtesco Group heeft het Nabtesco Group Global Anti-Bribery Policy (wereldwijd beleid van de Nabtesco Group om omkoping te vermijden) opgesteld en elke vorm van omkoping is strikt verboden.
- Afhankelijk van de wijze waarop dit gebeurt, kunnen vermaak en de uitwisseling van geschenken ook de verdenking oproepen van omkoping met kwade bedoelingen. De Nabtesco Group heeft om die reden haar interne regels en richtlijnen opgesteld.
- Bestuursleden, directeuren en werknemers mogen nooit steekpenningen van zakenpartners aannemen. Het aanvaarden van vermaak of geschenken van zakenpartners dient beperkt te blijven tot de gebruikelijke beleefdheidsvormen die een eerlijk oordeel niet ondermijnen.

Specifieke voorbeelden

- Omkoping wordt niet getolereerd, ook niet als de kosten door een persoon en niet door het bedrijf worden gedragen.
- Betalingen aan overheidsambtenaren om niet-discretionaire administratieve diensten te vergemakkelijken (d.w.z. faciliterende betalingen) zijn verboden.
- Als men u om een steekpenning vraagt, moet u dit weigeren.
- De relevante wet- en regelgeving of interne regels kunnen vermaak of geschenken toestaan binnen de algemeen aanvaarde sociale normen. Maak en houd een register bij van alle vermaak of geschenken, die u aanbiedt of ontvangt.

3 Handelscontrole

- 1 Wij zullen uitvoer- en invoertransacties uitvoeren in overeenstemming met alle toepasselijke nationale en regionale invoer- en uitvoerwetten, voorschriften en interne bedrijfsregels.
- 2 Wij zullen naar behoren alle invoer- en uitvoerprocedures volgen die in de toepasselijke wet- en regelgeving zijn voorgeschreven, met inbegrip van het indienen van aanvragen voor de nodige vergunningen en het indienen van de vereiste kennisgevingen en verslagen.

Kernpunten

- Het uitvoeren of leveren van afgewerkte producten, technologieën of software die voor militaire doeleinden kunnen worden gebruikt, wordt in elk land en elke regio streng gecontroleerd door de wet- en regelgeving.
- Bovendien verbiedt elk land en elke regio de uitvoer en invoer van bepaalde goederen. In sommige gevallen is voor invoer en uitvoer toestemming of goedkeuring vereist.
- Indien de invoer of uitvoer in strijd is met deze voorschriften, kan dit leiden tot ernstige gevolgen. Naast het opleggen van een strafrechtelijke boete en een uitvoerverbod aan het bedrijf, kunnen de betrokken personen ook worden onderworpen aan strafrechtelijke sancties.

Specifieke voorbeelden

- Probeer om de wet- en regelgeving te begrijpen die van toepassing is op de invoer en uitvoer in de bedrijfssectoren waarin u actief bent.
- Bevestig in uw hoedanigheid van uitvoerder of leverancier welke wet- en regelgeving van toepassing is op de producten en technologieën die niet door uw bedrijf zijn ontworpen of geproduceerd.

4 Betrekkingen met de politiek en regeringen

- 1 Wij zullen gezonde, normale en uiterst transparante politieke en gouvernementele betrekkingen aanknopen en onderhouden, en ons niet inlaten met gedrag dat de verdenking van corruptie of samenspanning zou kunnen doen vermoeden.
- 2 De Nabtesco Group levert geen bijdragen, in de vorm van politieke donaties of andere financiële steun, aan bepaalde politici of politieke partijen. Bestuursleden, directeuren en werknemers van de Nabtesco Group mogen in hun persoonlijke hoedanigheid legale politieke bijdragen leveren of andere financiële steun verlenen aan politici of politieke partijen.

Kernpunten

- In het kader van de gewone bedrijfsvoering gaat de Nabtesco Group politieke en gouvernementele betrekkingen aan en onderhoudt zij deze. We moeten voorzichtig zijn om geen verdenking of wantrouwen te wekken.
- Raadpleeg deel 3.2 van de Ethische Code (anti-omkoping, geschenken en vermaak) voor meer informatie.

Specifieke voorbeelden

- De Nabtesco Group levert geen bijdragen aan politici en steunt geen inzamelacties van politieke partijen.
- Zorg ervoor dat alle lobbyactiviteiten in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving in elk land.

5 Relaties met anti-sociale groepen

- 1 Wij zullen elke relatie met anti-sociale groepen zoals georganiseerde misdaadgroeperingen, de maffia, terroristen, drugssyndicaten of andere criminele organisaties vermijden, en zullen verzoeken die leiden tot het witwassen van geld of de financiering van terrorisme en andere oneerbare verzoeken krachtig en resoluut afwijzen.

Kernpunten

- De Nabtesco Group vermijdt elke betrekking met criminele organisaties om haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Betrokkenheid bij het witwassen van geld of de financiering van terrorisme is ten strengste verboden.

Specifieke voorbeelden

- U mag nooit verzoeken doen aan, geld aanbieden aan of op een andere manier gebruik maken van de invloed van personen die betrokken zijn bij criminele organisaties of andere anti-sociale groepen.
- Stel het bedrijf onmiddellijk op de hoogte als u ongepaste verzoeken of aanbiedingen ontvangt van criminele organisaties of andere anti-sociale groepen of enig ander contact met hen hebt.
- Indien na een aanval met ransomware losgeld wordt geëist, ga dan niet over tot betaling, maar overleg onmiddellijk met uw leidinggevenden, de afdeling Information System en de afdeling Legal & Compliance.

6 Ontwikkeling en levering van veilige en geschikte producten en diensten

- 1 Wij zullen veilige en geschikte producten en diensten ontwikkelen, ontwerpen, produceren, verkopen, onderhouden en herstellen, die beantwoorden aan de behoeften van de markt en van de klant.
- 2 Wij zullen geen informatie vervalsen of een valse melding doen betreffende veiligheid, kwaliteit, tests of andere informatie.

Kernpunten

- Bij de Nabtesco Group geven we voorrang aan veiligheid bij het leveren van producten en diensten. Wij tolereren geen valse informatie of valse verslagen.

Specifieke voorbeelden

- Zorg ervoor dat u een nauwkeurig inzicht hebt in de vereiste specificaties en normen bij het leveren van producten en diensten.
- Zorg ervoor dat de producten en diensten strenge worden onderworpen aan strenge tests in het bedrijf of in een testlaboratorium. Zorg ervoor dat testresultaten nauwkeurig worden bijgehouden en gerapporteerd.
- Laat geen tests achterwege zonder toestemming van de klant en vervals geen verslagen, zelfs niet als dat betekent dat een leveringstermijn niet kan worden gehaald.



4 Beheer van bedrijfsactiva en andere zaken

Management of Company Assets, etc.

1 Beheer van bedrijfsactiva

- 1 Wij zullen de bedrijfsactiva (materieel of immaterieel) strikt overeenkomstig de interne bedrijfsregels beheren en de bedrijfsactiva uitsluitend voor legitieme, zakelijke doeleinden gebruiken.

Kernpunten

- De bedrijfsactiva van de Nabtesco Group zijn bestemd om te worden gebruikt voor de uitoefening van bedrijfsactiviteiten. Als deze bedrijfsactiva verloren gaan of onbruikbaar worden als gevolg van een overtreding van de relevante regels, kan dit leiden tot een belemmering van onze bedrijfsactiviteiten en kunnen de belangen van het bedrijf en onze belanghebbenden worden ondermijnd.

Specifieke voorbeelden

- Wij wijzen u erop dat bedrijfsactiva bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten en deze uitsluitend mogen worden gebruikt voor legitieme, zakelijke doeleinden.
- Onderhoud en beheer de bedrijfsactiva op een passende wijze en probeer verlies, diefstal of misbruik van de bedrijfsactiva te vermijden.
- Gebruik geen mobiele telefoons (inclusief smartphones, tablets e.d.) en computers die door het bedrijf ter beschikking zijn gesteld voor persoonlijke doeleinden (bijv. spelletjes, sociale media, aandelen kopen en verkopen).

2 Beheer van vertrouwelijke informatie

- 1 Wij zullen de vertrouwelijke informatie van onze bedrijven en van derden strikt beheren in overeenstemming met de interne bedrijfsregels, en zullen dergelijke informatie niet lekken naar buiten onze bedrijven of uitsluitend gebruiken voor legitieme, zakelijke doeleinden.
- 2 Wij zullen vertrouwelijke informatie die in het bezit is van derden, niet op ongepaste wijze verkrijgen.

Kernpunten

- Vertrouwelijke informatie omvat ongepubliceerde productinformatie, productieknowhow, testresultaten, gegevens over de operationele status van alle soorten uitrusting en klanteninformatie. Indien dergelijke informatie uitlekt, door onachtzaamheid of met opzet, zal de neerslag ervan waarschijnlijk het concurrentievermogen en de reputatie van het bedrijf aanzienlijk schaden en ernstige schade toebrengen aan het bedrijf.

Specifieke voorbeelden

- U moet vermijden dat informatie buiten het bedrijf kan lekken. Bijvoorbeeld:
 - Bespreek geen vertrouwelijke informatie in het openbaar vervoer, in restaurants of op andere openbare plaatsen.
 - Plaats een informatieapparaat waarop vertrouwelijke informatie is opgeslagen niet ergens buiten het bedrijf, waar u geen toezicht heeft over het apparaat.
 - Bevestig het e-mailadres van de ontvanger, alvorens een e-mail te versturen.
 - Plaats geen informatie over bedrijfszaken op sociale media.
- Verkrijg vertrouwelijke informatie die aan een derde toebehoort alleen via legitieme methoden uit bevoegde bronnen en houd een nauwkeurige administratie bij van de informatie.
- Als u op basis van een contract vertrouwelijke informatie van een ander bedrijf krijgt, moet u zich houden aan de beperkingen inzake het beoogde gebruik en andere voorwaarden in het contract.
- Vertrouwelijke informatie omvat alle processen en resultaten van producttests, productieprocessen en -methoden en de opstelling van machines in een productievestiging. Zonder toestemming van het bedrijf mag u geen foto's of video's maken, opslaan, verzenden of uploaden die dergelijke informatie bevatten.

3 Beheer van financiële informatie en andere informatie

- 1 Wij zullen alle financiële en boekhoudkundige informatie tijdig en correct optekenen in overeenstemming met de relevante wetten, voorschriften, interne bedrijfsregels en algemeen aanvaarde boekhoudkundige beginselen.
- 2 Wij zullen naar behoren belastingaangiften indienen en belastingen betalen volgens de toepasselijke belastingwet- en regelgeving.

Kernpunten

- Financiële en boekhoudkundige informatie vormt de basis voor de managementbeslissingen van het bedrijf. Onnauwkeurigheden of onvolledige dossiers of gegevens met betrekking tot financiële of boekhoudkundige aangelegenheden kunnen dan ook een belemmering vormen bij het nemen van passende managementbeslissingen. Dergelijke problemen schaden ook het vertrouwen in het bedrijf van de belanghebbenden en kunnen een wezenlijke inbreuk op de wet- en regelgeving vormen.
- Het indienen van onjuiste financiële of fiscale verslagen vormt een wezenlijke inbreuk op de wet- en regelgeving en kan het vertrouwen in de Nabtesco Group schaden.
- Wanneer u boekhoudkundige taken uitvoert, moet u zich houden aan de desbetreffende normen, wet- en regelgeving, alsmede aan de algemeen aanvaarde boekhoudkundige normen, om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige gegevens duidelijk worden weergegeven en dat de juiste boekhoudkundige normen worden toegepast met betrekking tot de financiële posities en bedrijfsresultaten.

Specifieke voorbeelden

- Zorg ervoor dat u nauwkeurig en waarheidsgetrouw dossiers, gegevens en verslagen met betrekking tot de boekhouding invoert en dat de informatie juist, passend en volledig is.
- Voer uw boekhoudkundige taken uit nadat u goedkeuring hebt gekregen en binnen de reikwijdte van uw bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Wij vragen u om dossiers, gegevens en andere informatie die de basis vormen voor de boekhoudprocessen op passende wijze te bewaren en te beheren.
- Elke onjuiste voorstelling, vervalsing of wijziging van dossiers, gegevens of verslagen is verboden.
- Controleer altijd of u een belastingaangifte moet indienen of belastingen moet betalen met betrekking tot uw zakelijke aangelegenheden.

4 Bescherming van persoonlijke informatie

- 1 Wij erkennen het belang van de bescherming van persoonlijke informatie, en zullen persoonlijke informatie op passende wijze behandelen in overeenstemming met de relevante wetten, voorschriften en interne bedrijfsregels.

Kernpunten

- De Nabtesco Group eerbiedigt de persoonsgegevens van alle personeelsleden en belanghebbenden. Wij wijzen u erop dat alle landen en regio's de laatste jaren strenge beperkingen hebben opgelegd aan het verzamelen, beheren en gebruiken van persoonsgegevens.

Specifieke voorbeelden

- Zorg ervoor dat u voldoet aan de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens in elk land en elke regio waar u actief bent.
- Verzamel en gebruik persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme, zakelijke doeleinden.
- Zorg ervoor dat u voldoet aan de voorwaarden van de relevante wet- en regelgeving bij de overdracht van persoonsgegevens buiten het land waar deze gegevens werden verzameld.
- Zorg ervoor dat u persoonsgegevens op passende wijze en in overeenstemming met de interne regels beheert.

5 Bescherming en eerbiediging van intellectuele eigendom

- 1 Wij erkennen dat intellectuele eigendom (met inbegrip van octrooien, gebruiksmodelrechten, ontwerp-octrooien, handelsmerken, auteursrechten en handelsgeheimen) een belangrijk bedrijfsactiva is en wij zullen elke vorm van intellectuele eigendom naar behoren beheren en beschermen in overeenstemming met de relevante interne bedrijfsregels.
- 2 Wij zullen de intellectuele eigendomsrechten van derden respecteren en niet schenden.

Kernpunten

- De Nabtesco Group bezit talrijke intellectuele eigendomsrechten die wij gebruiken om talrijke producten en diensten aan onze klanten en aan de samenleving aan te bieden. Deze intellectuele eigendomsrechten vormen de basis van de activiteiten van de Nabtesco Group. Deze eigendomsrechten zijn niet alleen het resultaat van uw inspanningen, maar ook van die van de werknemers die vóór u in het bedrijf werkten. Het rentmeesterschap van deze eigendomsrechten, nu en in de toekomst, is onze collectieve verantwoordelijkheid.
- Ongeoorloofd gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van derden kan leiden tot vorderingen tot schadevergoeding of strafrechtelijke sancties voor het bedrijf of de betrokken personen.

Specifieke voorbeelden

- Beheer de intellectuele eigendomsrechten van de Nabtesco Group op passende wijze en in overeenstemming met de interne regels.
- Zorg ervoor dat u geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden. Raadpleeg in geval van twijfel de afdeling Intellectual Property.

! Toelichting

Wat zijn intellectuele eigendomsrechten?

Intellectuele eigendomsrechten worden beheerd door de wet- en regelgeving betreffende uitvindingen, ideeën, ontwerpen, handelsmerken, auteursrechtelijk beschermde werken, knowhow en andere intellectuele eigendommen. De houder van de rechten heeft exclusieve rechten op zijn intellectuele eigendom. Het bezit van talrijke intellectuele eigendomsrechten binnen een specifiek domein kan een concurrentievoordeel in dat domein opleveren.

6 Handel met voorkennis

- 1 Wij zullen geen beursgenoteerde aandelen of andere beleggingseffecten, met inbegrip van aandelen van Nabtesco, verhandelen op basis van niet-openbare bedrijfsinformatie die een aanzienlijke invloed zou kunnen hebben op beleggingsbeslissingen.
- 2 Wij zullen geen niet-openbare informatie over onze bedrijven die een aanzienlijke invloed heeft op beleggingsbeslissingen of andere informatie die dergelijke informatie zou kunnen vormen, bekendmaken aan of lekken naar derden, tenzij dit noodzakelijk is in het kader van de normale bedrijfsvoering.

Kernpunten

- Als bestuurslid, directeur of werknemer van de Nabtesco Group kan het zijn dat u toegang heeft tot niet openbaar gemaakte belangrijke bedrijfsinformatie over de Nabtesco Group, haar klanten of zakenpartners. Het gebruik van deze informatie voor de aan- of verkoop van aandelen staat gelijk aan handel met voorkennis en is een overtreding van de wet- en regelgeving.
- Indien u kennis krijgt van niet openbaar gemaakte belangrijke bedrijfsinformatie, dient u deze op passende wijze te beheren, in overeenstemming met de interne regels inzake voorkennis.

Specifieke voorbeelden

- U mag zich niet inlaten met handel met voorkennis door:
 - Aandelen kopen in het bedrijf waar u werkt onder de naam van een familielid op basis van niet openbaar gemaakte belangrijke bedrijfsinformatie;
 - Aandelen kopen in een bedrijf waar uw kennissen werken op basis van niet openbaar gemaakte belangrijke bedrijfsinformatie die u van die kennissen hebt gekregen;
 - Aandelen in een bedrijf verkopen op basis van niet openbaar gemaakte bedrijfsinformatie over een daling van de winstverwachting; of
 - Aankopen van aandelen in een bedrijf nadat is ontdekt dat dit bedrijf met succes een innovatief nieuw product heeft ontwikkeld, maar voordat de informatie aan het publiek bekend is gemaakt.

! Toelichting

Wat is handel met voorkennis?

Het kopen of verkopen, of derden aanbevelen effecten (aandelen, obligaties e.d.) in een bepaald bedrijf te kopen of te verkopen op basis van niet openbaar gemaakte, belangrijke bedrijfsinformatie (voorkennis) die in uw bezit is, is handel met voorkennis. Dergelijke handelingen zijn verboden.

7 Informatiebeveiliging

- 1 Wij zullen een doeltreffend beheersysteem om informatie te beveiligen opzetten en gebruiken, om externe cyberbeveiligingsrisico's (bijv. cyberaanvallen en hacking) tegen te gaan.

Kernpunten

- Cyberveiligheidsrisico's nemen elke dag toe als gevolg van de verspreiding van informatietechnologie en de verslechtering van de wereldsituatie. De afdeling Information System is van plan een reeks initiatieven in te voeren om de Nabtesco Group voor te bereiden op cyberveiligheidsrisico's, maar we moeten ons allemaal bewust zijn van cyberveiligheid en de operationele procedures volgen die het bedrijf heeft opgesteld.

Specifieke voorbeelden

- Deel wachtwoorden voor persoonlijke computers of mobiele telefoons (inclusief smartphones, tablets e.d.) van het bedrijf niet met derden.
- Volg bij het installeren van apps op een apparaat van het bedrijf het beleid en de procedures die door de beheerder zijn vastgesteld.
- Meld onmiddellijk het verlies van een apparaat van het bedrijf en neem de nodige maatregelen in overeenstemming met de aanwijzingen van de beheerder.
- Als een apparaat van het bedrijf zich verdacht begint te gedragen of wanneer verdachte URL's of bijlagen in e-mails werden geopend, moet de verbinding met het netwerk worden verbroken en moet onmiddellijk contact worden opgenomen met de afdeling Information System.



5

Betrekkingen met de samenleving

Relationships with Society

1 Betrekkingen met de samenleving

- 1 Met het oog op een duurzame samenleving zullen wij ons houden aan verdragen, de wet- en regelgeving inzake het milieu, ernaar streven hulpbronnen en energie efficiënt te gebruiken, de uitstoot van gevaarlijke stoffen te minimaliseren en rekening te houden met de wereldwijde milieu-impact van elk aspect van onze activiteiten, terwijl wij ook streven naar een coöperatieve relatie met plaatselijke samenlevingen en gemeenschappen.
- 2 Wij zullen activiteiten ontplooiën om rampen te voorkomen in samenwerking met de plaatselijke samenlevingen en gemeenschappen en bijdragen tot de wederopbouw van gemeenschappen die door rampen zijn getroffen.

Kernpunten

- De Nabtesco Group voert haar activiteiten uit met het oog op een duurzame samenleving. Specifieke informatie vindt u terug in de onderstaande tabel uit het Nabtesco Group Environmental Philosophy and Environmental Action Plan (filosofie en actieplan inzake milieu van de Nabtesco Group)

Referentie: Filosofie inzake milieu van de Nabtesco Group/Actieplan inzake milieu/
Doelstellingen op lange termijn

Doelstellingen op lange termijn	Boekjaar 2030	Boekjaar 2050
Voorkomen van opwarming van de aarde		
Uitstoot van koolstofdioxide verminderen (norm 2015)	63%	100%
Verminderen van de uitstoot per eenheid output voor de wereldwijde verkoop		
Verminderen van de totale wereldwijde uitstoot		

- Wij bereiden ons altijd voor op aardbevingen, overstromingen en andere rampen. In geval van een ramp zullen wij ons inzetten voor de wederopbouw.

2 Openbaarmaking van bedrijfsinformatie

- 1 Wij zullen materiële financiële, bestuurlijke en operationele bedrijfsinformatie tijdig, op passende en onpartijdige wijze openbaar maken aan aandeelhouders, beleggers en andere belanghebbenden.

Kernpunten

Wanneer wij belangrijke informatie bekendmaken aan belanghebbenden, is het vanzelfsprekend dat wij ons aan de wettelijke voorschriften houden. Wij moeten er ook naar streven de bedrijfswaarde van de Nabtesco Group te verhogen door informatie op een eerlijke en transparante wijze openbaar te maken.

Specifieke voorbeelden

- Bedrijfsinformatie moet worden bekendgemaakt in een formaat dat gemakkelijk te begrijpen is, om vergissingen en misverstanden te voorkomen.
- Bestuursleden, directeurs en werknemers mogen niet reageren op vragen van de media namens het bedrijf zonder de goedkeuring te krijgen van de afdeling Corporate Communication, die verantwoordelijk is voor public relations en investeerdersrelaties.

